

Số: 402 /ĐT-TB

V/v: Kế hoạch chấm KLTN
đợt 2 năm 2015

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2015

Kính gửi: - Các Khoa trong trường
- Các sinh viên làm đồ án, khóa luận tốt nghiệp các ngành

Thực hiện Kế hoạch học tập đại học năm học 2015-2016 (theo Thông báo số 327/ĐHCN-ĐT ngày 30/7/2015), Phòng Đào tạo (ĐT) lập kế hoạch chuẩn bị và chấm đồ án, khóa luận tốt nghiệp đợt 2 năm 2015 (sau đây gọi là ĐA, KLTN) cho sinh viên các ngành học trong trường như sau:

TT	Công việc	Thời gian	Ghi chú
1.	- Các Khoa gửi Danh sách sinh viên được bảo vệ và không được bảo vệ ĐA, KLTN tại các Hội đồng (theo mẫu) cho Phòng ĐT để chuẩn bị Quyết định trình Ban giám hiệu phê duyệt. - Các Khoa phân công cán bộ phản biện ĐA, KLTN (CTĐT chuẩn mỗi ĐA, KLTN 1 cán bộ phản biện, CTĐT CLC và CTĐT CQT mỗi ĐA, KLTN 2 cán bộ phản biện) và gửi cho Phòng ĐT.	Hạn cuối 26/11/2015 (Thứ năm)	- Bản trên giấy (qua Phòng HCQT). - Bản điện tử gửi về địa chỉ havb@vnu.edu.vn .
2.	Khoa cử cán bộ đến Phòng ĐT nhận các giấy tờ, văn bản liên quan đến việc bảo vệ ĐA, KLTN	02/12/2015 (Thứ tư)	Liên hệ: CV. Vũ Thị Bích Hà
3.	Khoa thu ĐA, KLTN (quyển bìa mềm có xác nhận của cán bộ hướng dẫn), bản tóm tắt ĐA, KLTN (theo mẫu) và phát cho sinh viên: - Giấy mời phản biện, Bản nhận xét hướng dẫn/phản biện. - Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA, KLTN.	03/12/2015 (Thứ năm)	Quyển bìa mềm chuyển cho Hội đồng chấm, sau đó lưu ở Bộ môn. Sinh viên CTĐT CLC, CQT nộp bản tóm tắt ĐA, KLTN bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Sinh viên CTĐT chuẩn nộp bản tóm tắt ĐA, KLTN bằng tiếng Việt.
4.	Yêu cầu sinh viên chuyển: - ĐA, KLTN, Bản nhận xét hướng dẫn và Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA, KLTN tới cán bộ hướng dẫn. - ĐA, KLTN, Giấy mời phản biện, Bản nhận xét phản biện và Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA, KLTN tới cán bộ phản biện. Các khoa chuyển Giấy mời dự Lễ bảo vệ ĐA, KLTN tới khách mời của khoa.	03/12 ÷ 06/12/2015	Lưu ý: Nếu sinh viên không chuyển ĐA, KLTN và các giấy tờ liên quan trong thời gian quy định tới cán bộ hướng dẫn, phản biện thì sinh viên phải tự chịu trách nhiệm.
5.	Khoa tổ chức kiểm tra chương trình, sản phẩm (nếu có)	07/12 ÷ 11/12/2015	Khoa lập lịch cụ thể và thông báo cho sinh viên thực hiện
6.	Khai mạc Lễ bảo vệ ĐA, KLTN đợt 2 năm 2015.	8h00, 15/12/2015 (Thứ ba)	Địa điểm: Phòng 212-E3
7.	Chấm ĐA, KLTN tại các Hội đồng (địa điểm của từng Hội đồng do các Khoa đề nghị và thống nhất với các phòng HCQT và ĐT).	15/12 ÷ 16/12/2015 (Thứ ba, Thứ tư)	Đề nghị cán bộ hướng dẫn/phản biện đem theo Bản nhận xét khi đến dự Lễ bảo vệ ĐA, KLTN
8.	Hội đồng thẩm định kết quả chấm ĐA, KLTN cấp Khoa họp và đề xuất ĐA, KLTN xuất sắc	Hạn cuối 17/12/2015 (Thứ năm)	

TT	Công việc	Thời gian	Ghi chú
9.	Các Khoa nộp điểm và đề xuất ĐA, KLTN xuất sắc đã được thẩm định và toàn bộ Hồ sơ chấm cho Phòng ĐT.	Hạn cuối 21/12/2015 (Thứ hai)	Liên hệ: CV. Vũ Thị Bích Hà
10.	Khoa thu ĐA, KLTN (quyển bìa cứng) cùng với bản điện tử sau khi đã chỉnh sửa và có xác nhận đã chỉnh sửa của cán bộ hướng dẫn.	21/12 ÷ 22/12/2015	- Quyển bìa cứng và bản điện tử lưu ở Khoa. - Lưu ý sinh viên: nếu sinh viên không nộp ĐA, KLTN (quyển bìa cứng và bản điện tử) sau khi đã chỉnh sửa và có xác nhận của cán bộ hướng dẫn, thì sinh viên sẽ nhận điểm F. - Sau khi hết thời hạn, đề nghị Khoa lập danh sách gửi về Phòng ĐT trước 14 ^h 00 ngày 23/12/2015.

Lưu ý:

1. Quy định về trình bày ĐA, KLTN xem chi tiết tại địa chỉ:

<http://www2.uet.vnu.edu.vn/coltech/taxonomy/term/143/264>).

2. Tên đề tài, người hướng dẫn phải khớp với nội dung trong Quyết định đã được Hiệu trưởng phê duyệt (trường hợp bắt buộc cần thay đổi thì phải có đề nghị của cán bộ hướng dẫn, có ý kiến đồng ý của Bộ môn và Khoa).

3. Các Khoa có chương trình đào tạo chuẩn quốc tế chú ý triển khai tổ chức đánh giá ĐA, KLTN theo đúng hướng dẫn số 2072/HD-ĐHQGHN ban hành ngày 26/6/2012 do Giám đốc ĐHQGHN ký.


Đề nghị các Khoa và sinh viên làm ĐA, KLTN thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian đã ấn định trong kế hoạch này.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Phòng HCQT, KHTC (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để b.cáo);
- Lưu: VT, ĐT, VH.12.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Phương Thoa